云南理工职业学院

**财务共享教学软件采购项目**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：YNLGZB-2023-34**

**招标人:云南理工职业学院有限公司（盖章）**

**日 期：2023年8月**

**目 录**

[第一章 谈判公告 3](#_Toc49246969)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc49246975)

[第三章 合同格式 9](#_Toc49246978)

[第四章 投标文件格式 9](#_Toc49246979)

[第五章 技术要求 20](#_Toc49246991)

**第一章 谈判公告**

**云南理工职业学院有限公司竞争性谈判公告**

**1.招标条件**

云南理工职业学院财务共享教学软件采购项目招标已获审核批准实施，项目业主为云南理工职业学院有限公司，资金来源为企业自筹。现对该项目进行竞争性谈判。

**2.项目概况**

2.1项目名称：云南理工职业学院云南理工职业学院财务共享教学软件采购项目。

2.2招标内容：云南理工职业学院云南理工职业学院财务共享教学软件采购项目。采购一款财务共享软件并面向大数据与财务管理专业，大数据与会计专业等专业构建的专业群提供综合实习提供场地和模拟实验平台，将财务岗位的工作细化到实训平台中，通过理论知识讲解以及实训任务的逐层加深，帮助学生灵活掌握知识。具体技术要求详见“第五章技术要求”。

2.3供货时间：由投标单位自行承诺

2.4质量标准：产品为全新的未使用过的，并完全符合国家标准、行业标准以及甲方要求和乙方承诺的质量、规格标准；符合用户需求。

**3.投标人资格要求及报名条件**

3.1具有独立企业法人资格、符合营业执照规定的经营项目；

3.2符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件；

3.3有良好的商业信誉和较强的经营实力；

3.4投标人具备该项目的相关资质；

3.5本项目不接受联合体投标。

3.6**本次竞谈项目投标人需进行应标软件的操作演示。**

**4.资格审查办法**

本项目采用资格后审的方式。

**5.投标文件的递交**

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2023年8月17日14时00分。

5.2投标文件的递交地点：云南省安宁市云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院科技中心1104室。

5.3开标时间：2023年 8月 17 日 14 时30分。

5.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**6.联系方式**

招 标 人：云南理工职业学院有限公司

地址：云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院综合楼科技中心1104室

联 系 人：张瑀旭 、敖欣娜（专业老师）

联系电话：18887458889、18288766734

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 招标人 | 云南理工职业学院有限公司 |
| 2 | 项目名称 | 云南理工职业学院财务共享教学软件采购项目。 |
| 3 | 招标内容 | 云南理工职业学院云南理工职业学院财务共享教学软件采购项目。采购一款财务共享软件并面向大数据与财务管理专业，大数据与会计专业等专业构建的专业群提供综合实习提供场地和模拟实验平台，将财务岗位的工作细化到实训平台中，通过理论知识讲解以及实训任务的逐层加深，帮助学生灵活掌握知识。具体技术要求详见“第五章技术要求”。 |
| 4 | 供货时间 | 由投标单位自行承诺 |
| 5 | 实施地点 | 云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院 |
| 6 | 付款方式 | 由投标人自行承诺 |
| 7 | 投标人资格要求 | 1、具有独立企业法人资格、符合营业执照规定的经营项目；  2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件；  3、有良好的商业信誉和较强的经营实力；;  4、投标人具备该项目的相关资质；  5、本项目不接受联合体投标。 |
| 8 | 资格审查方式 | 资格后审。 |
| 9 | 签字或盖章要求 | 在招标文件要求盖章和（或）签字的地方应由投标人的法定代表人或其委托代理人按规定格式签字并加盖单位公章 |
| 10 | 投标文件份数 | 文本标书：正本1份，副本2份  **电子标书：投标文件word版一份，PDF扫描件一份，保存在一张光盘或U盘中。**  **（1）PDF版的投标文件必须是签字盖章后投标文件的所有内容（包含封面）彩色扫描，如扫描件与纸质文件正本不一致，作否决投标处理。**  **（2）投标文件电子版和投标文件纸质文件统一密封。** |
| 11 | 装订要求 | 投标文件的正本与副本应分别装订成册，投标文件的正本与副本不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。投标文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。 |
| 12 | 费用承担 | 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理 |
| 13 | 递交投标文件时间 | 2023年8 月 17 日14时00分。 |
| 14 | 递交投标文件地点 | 云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院科技中心1104室 |
| 15 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 16 | 开标时间和地点 | 开标时间：2023年8 月 17日14时30分。  开标地点：云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院科技中心1104室 |
| 17 | 合同条款 | **本招标文件中的所有条款，包括“合同格式”是组成招标文件的实质性部分，投标人是在充分理解了招标文件的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询，中标人不得对“合同格式”部分提出修改要求，否则招标人有权拒绝与之签订合同，取消其中标候选人资格，没收投标保证金，由此产生的一切后果全部由投标人或中标人承担。同时在合同谈判时招标人合同谈判代表也不得对合同主要条款提出修改意见，除非在招标文件发售时没能考虑周全的非影响合同价款履行的项目现场管理型条款，双方可以在合同谈判时进行补充。** |
| 18 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |

1.投标文件

**1.1 投标文件的组成**

1.1.1投标文件由下列内容组成：

1. 投标函
2. 投标报价明细表
3. 法定代表人身份证明书
4. 法定代表人授权委托书
5. 质量、供货期及服务承诺
6. 资格证明材料
7. 其他

1.1.2投标人应提供投标文件电子版，具体要求见投标人须知前附表。

**1.2投标报价**

1.2.1报价方式：本合同采用固定单价合同。除非合同中另行规定，投标价格包括本项目软件、服务、调试安装、税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

1.2.2能提供租赁的软件方也可以以租赁方案进行软件演示和应标。

1.2.3本次招标选择具有最佳性能价格比的服务，投标人若有招标文件未提及的优惠条件，可补充说明。

1.2.4投标人报价包含软件、服务、税费等全部费用。

1.2.5 招标人不承诺最低报价中标。

**1.3 资格审查资料**

1.3.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或三证合一的营业执照）等证明材料复印件。

1.3.2 “类似业绩情况表”应附业绩证明材料（合同）的复印件。

**1.4 投标文件的编制**

1.4.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

1.4.2 投标文件应当对招标文件有关**招标范围、质量要求、服务要求**等实质性内容作出响应。

1.4.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字、盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

1.4.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。当副本和正本不一致时，以正本为准。

1.4.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**第三章 合同格式**

合同由中标人与招标人进行商定

第四章 投标文件格式

**封面**

**云南理工职业学院有限公司**

**投标文件**

**项目编号：**

**投标人： （盖公章）**

**法定代表人或授权代理人： （签字或盖章）**

**年月日**

**目 录**

1. 投标函
2. 投标报价明细表
3. 法定代表人身份证明书
4. 法定代表人授权委托书
5. 质量、工期及服务承诺

(6)资格证明材料

(7)其他

一**、投标函**

致：{招标人名称}

在考察现场并充分研究（项目名称、标段号）招标文件的全部内容后，我方愿以人民币**含税价**： 元/年提供财务共享教学软件服务。税率 %，**人民币不含税价**： 元/年。

工期承诺：合同签订后按招标人供货通知日历天内完成安装；

质量承诺：

我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

日　期： 年 月 日

**二、投标报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品（项目）名称 | 投标单价  （元） | 数量 | 合计 （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人：（盖章）

法定代表人或其授权代理人：（签字或盖章）

日　期：年月日

**三、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间年月日

经营期限：

姓 名： 性别：年龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日 期：年月日

**附法定代表人身份证复印件**

**四、法定代表人授权委托书**

我 （姓名）系 （投 标 人 名 称）的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （姓名） 为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：性别 ：年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：职务：\_\_\_\_ \_\_\_

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：年 月日

**附代理人身份证复印件**

**五、质量、供货期及服务承诺**

致：{招标人名称}

我方对于 {招标项目名称} 承诺如下：

1、我方对所提供的产品、服务作如下质量保证及违约责任承诺：

2、我方作出如下工期保证及违约责任承诺：

3、我方承诺提供如下售后服务保证及违约责任承诺：

4、（其他承诺）...

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**六、资格审查资料**

**6.1投标人基本情况一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 单位名称 | |
| 2 | 总部地址 | |
| 3 | 当地代表处地址 | |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份 （请附营业执照复印件） |
| 7 | 公司资质等级证书号 （请附有关证书的复印件） | |
| 8 | 公司 （是否通过，何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告） | |
| 9 | 主营范围  1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  … | |
| 10 | 在云南省内的服务电话及地址等相关情况说明 | |
| 11 | 其他需要说明的情况 | |

**注：本表后附投标人企业法人营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件（或三证合一的营业执照副本复印件）、基本账户开户许可证复印件。**

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**6.2 2020年至今承担过的类似项目一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 起止日期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 | …… |  |  |  |

**备注：1、申请人应据实提供上述项目，如有虚假，一经查实将导致其投标文件被否决投标。**

**2、按列表顺序附合同复印件。**

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**七、其他**

投标人认为其他有必要提供的资料。

第五章 技术要求

财务共享软件的使用面向大数据与财务管理专业，大数据与会计专业等专业构建的专业群提供综合实习提供场地和模拟实验平台，将财务岗位的工作细化到实训平台中，通过理论知识讲解以及实训任务的逐层加深，帮助学生灵活掌握知识；学生通过该实训平台的练习，可以体验到财务共享中心中各个岗位的职能，为毕业后财务工作实现无缝对接。能融合不同行业企业的实际业务流程构建真实财务共享服务的工作场景，引入案例教学和小组探究、团队模拟等教学方式，让学生对共享服务转型下不同的组织、岗位、角色进行思考，提升学生的学习兴趣，通过对企业财务共享服务中心案例的剖析、各岗位的业务操作，系统讲解共享中心的建设要点和工作方法，让学生了解共享中心从无到有的全过程，理解财务共享服务中心的规划与构建方法、能体验大数据、人工智能、移动互联网、云计算等新技术在共享财务模式下的应用；同时基于云计算技术的应用，将教学资源和教考过程云端化，帮助老师更好地管理教学过程。

财务共享软件需求包括以下几个方面：

1.功能需求：满足实训室的教学和实践需求（软件演示论证），同时，还需要考虑是否支持多用户并发操作、数据定时更新等高级功能。

2.适应性需求：需要购买能够适应财务共享实训室课程内容的软件。可以根据教学计划（72学时，60人同时使用）和课程设置的要求，选择能够与课程内容相匹配的财务共享软件。

3.易用性需求：购买的软件应具备良好的用户界面和操作逻辑，方便学生和教师快速上手使用。同时，软件应具备充分的帮助文档和培训支持，以便学生和教师能够充分发挥软件的教学或实践功能。

4.兼容性需求：软件应具备与其他教学资源和设备的兼容性，以便与实训室的硬件设施和网络设备配合使用。同时，软件应具备数据的导入导出功能，以方便学生将实践操作的数据与其他教学资源进行整合。

5.成本效益需求：需要综合考虑软件的价格和性能，从学校和学生的财务角度出发，选择价格适中且功能较为齐全的软件。

6.技术支持需求：需要购买的软件应提供良好的售后服务和技术支持，包括软件的更新升级、故障排除、培训支持等。

**注：能提供租赁的软件方也可以以租赁方案进行软件演示和应标**

租赁需求：租赁的财务软件需提供良好的性价比，包括合理的租赁费用和维护费用，以及高效的技术支持和售后服务，

租赁方式一：单一租赁：能支撑财务共享等专业课程的教学使用

租赁方式二：多平台租赁：能支撑3-5门课程（财务共享，财务大数据类课程，财务机器人，财务决策，纳税实操类，成本核算等）3-5年使用年限，达到专业实践教学的整体搭建。